

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
ÜLKÜ BORA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
HHakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl



Mehmet Akif ERSOY



TAKDİM

Kamu kurumlarının temel amacı, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin bir şekilde sunmaktır. Bu hizmeti sunabilmek için de stratejik hedeflerin konması ve stratejik yöntem ve yönetimlerin geliştirilmesi gerekir. Böylece amaç ve hedeflere ulaşmak daha planlı olmaktadır.

Değişen ve gelişen dünyada, kamu kurumlarının bu değişim ve gelişimlere ayak uydurabilmesi, bir vizyon belirlemeleri ve bu vizyonu gerçekleştirebilmek için uzun dönemli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Planlama yapmayan bir kurum hedef oluşturamaz, önünü göremez. Yeni atılımlar gerçekleştiremez.

Başarı ve başarının sürekliliği, sorunlara stratejik yaklaşımlarla çözüm üretmekten geçmektedir.

Kamu yönetiminde yöneticilerden beklenen davranış, katılımcılık, uzlaşma ve yönetişim ilkeleri ile stratejik bir yönetim anlayışını sergilemeleridir. Etkili yönetim temelinde, örgütün kararlara katılımının sağlanması kadar, uzun dönemli stratejik güce de sahip olmak yatar. Stratejik planların uygulamaya konması kuruluşlar için çok önemlidir. Bu nedenle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kurumlar için zorunlu hale getirilmiştir.

Yönetim ve başarımızın değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde, sorunlara etkili, kalıcı ve kaliteli çözümler sunmakta bize kılavuz olacağına inandığım “2015-2019 Stratejik Planımız” mevcut potansiyelimizi en iyi şekilde değerlendirerek, hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde önemli katkılar sağlayacaktır.

Stratejik planımızın hazırlanmasında önemli çalışmalar yapan İlçe Milli Eğitim Müdürümüze, Şube Müdürlerimize, paydaşlarımıza, üst kurul ve stratejik plan hazırlama ekibine şükranlarımı sunar, başarılar dilerim.

CEMİL AKSAK
Kartal Kaymakamı



SUNUŞ

Dünyada meydana gelen sosyal, kültürel, siyasal, ekonomik ve teknolojik değişmeler, beraberinde bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu getirmiş ve bu uyumun sağlanması bizleri strateji, örgüt kültürü, yerelleşme, şeffaflık gibi kavramlarla tanıştırmıştır. Bu kavramlara stratejik planlama, stratejik amaç, stratejik yöntem, misyon, vizyon gibi kavramlarda eklenerek eğitimde yeni bir anlayışın varlığı kendini hissettirmiştir. Hatta eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okulların çevreyle uyumlu olması, çevreyi değişime hazırlayabilecek, yenilikleri gerçekleştirebilecek, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirebilecek bir uygulamaya gitmesi hedeflerin gerçekleşmesi için bir zorunluluktur. Değişim sürecinde etkili bir yöntem

olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Hüseyin KARAKAŞ

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında okulumuz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz.

Saygılarımızla.

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	4
SUNUŞ	5
ÖNSÖZ	6
TABLolar DİZİNİ	8
KISALTMALAR	10
TANIMLAR	11
GİRİŞ	18
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	19
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	24
A) TARİHİ GELİŞİM	24
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	24
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	25
D) PAYDAŞ ANALİZİ.....	32
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	33
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI	48
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	51
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	54
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	54
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	56
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	57
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
Stratejik Amaç 1:	58
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	61
Stratejik Amaç 2:	61
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	67
Stratejik Amaç 3:	67
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	75
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	79
A) KARTAL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	79
B) ÜLKÜ BORA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	82

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu
Tablo 5:	Ülkü Bora Ortaokulu 2013-2014 Öğrenci İstatistikleri
Tablo 6:	Yıllara Göre Ülkü Bora Ortaokulu Bütçesi
Tablo 7:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 8:	GZFT Analizi
Tablo 9:	Temalar
Tablo 10:	Okul Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 11:	Performans Göstergeleri
Tablo 12:	Tedbirler
Tablo 13:	Performans Göstergeleri
Tablo 14:	Tedbirler
Tablo 15:	Tedbirler
Tablo 16:	Performans Göstergeleri
Tablo 17:	Tedbirler
Tablo 18:	Performans Göstergeleri
Tablo 19:	Tedbirler
Tablo 20:	Performans Göstergeleri
Tablo 21:	Tedbirler
Tablo 22:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 23:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

Tablo 24:	Performans Göstergesi İzleme Formu

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ilediğergelirleridir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleridir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesürecileridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak Okul Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Stratejik Plana yansıtılmıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

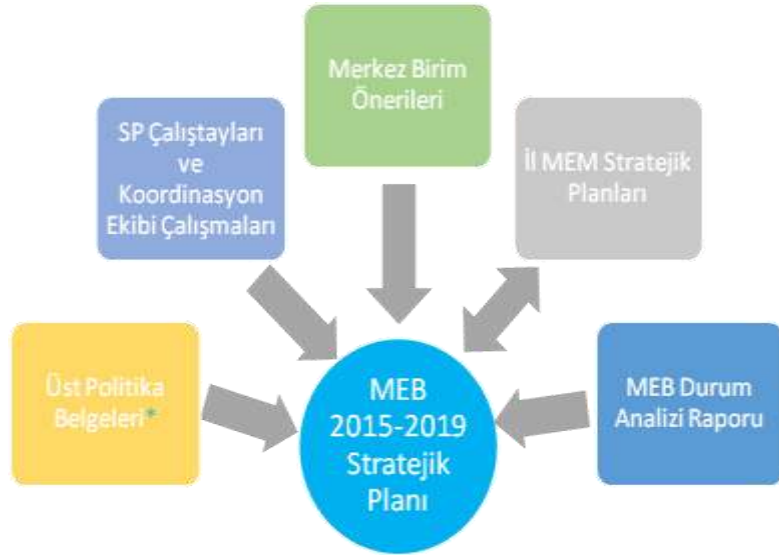
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu birim, İlçe MEM stratejik Planlama Ekibinden stratejik planlama konusunda seminer alarak, ilçemizde çalıştaylar düzenlenmesi gibi görevleri de yerine getirmişlerdir.

Tablo 1: Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Hüseyin KARAKAŞ	Okul Müdürü	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Bilal FİDAN	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	Özgür BİRİNCİ	Öğretmen	Ekip Üyesi
4	Selçuk KIZIL	Öğretmen	Ekip Üyesi
5	Aslıhan ÖZTÜRK	Öğretmen	Ekip Üyesi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1927 yılında eski Soğanlık köyünde, Eğitimli köy okulu olarak hizmete açılmıştır. 1930 yılında beş(5) sınıflı ilkokula çevrilmiştir. 1957 yılında şimdiki yerine taşınmıştır. Tek katlı olmak üzere üç bloktan oluşan binalarda Eğitim ve Öğretime devam edilmiştir. Soğanlık İlkokulu adıyla devam ederken, çevremizde yaşayan bağışları ile eğitime gönül veren Ülkü BORA hanım 1991 yılında eşi adına Burak Bora Anadolu lisesini yaptırdığı için eğitime vermiş olduğu hizmetinden dolayı okulumuzun adı ÜLKÜ BORA İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 12 ARALIK 1993 tarihinde okul bahçesinde devlet tarafından yaptırılan şimdiki mevcut binaya taşınmıştır. 1995-1996 Eğitim ve Öğretim yılında sekiz(8) yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Okulun ismi Ülkü Bora İlkokulundan, Ülkü Bora İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulu bugünkü durumu; Dört kattan ibaret olan okul binasında 26 sınıf ve 47 şube eğitimi sürdürmektedir. Okulumuzda 1 Adet Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 Adet İş ve Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 Adet Çok Amaçlı Salon(sahne düzeni mevcut), 1 Adet Kütüphane, 1 Adet Rehberlik Hizmetleri odası, 1 Adet Harita odası, 4 Adet Anasınıfı(yemekhane ve mutfağı ile), 1 Adet Okul Aile Birliği odası, 1 Adet Fotokopi odası, 1 Adet Müdür odası, 4 Adet Müdür Yardımcısı odası, 1 Adet Öğretmenler odası, 2 Adet Malzeme odası, 1 Adet Spor odası ve 1 Adet kalorifer dairesi bulunmaktadır.

Okulumuzda; 107 Anasınıfı , 1870 Ortaokul ve 9 Özel Alt sınıfı olmak üzere toplam 1991 öğrenci, 77 branş, 8 anasınıfı, 1 rehber öğretmen olmak üzere toplam 86 öğretmen, 4 müdür yardımcısı 1 müdür baş yardımcısı, 1 müdür, 1 memur görev yapmaktadır .Sınıf mevcutları ortalama 40 kişidir.

Okulumuz; E5 Karayolu üst kesiminde, Soğanlık semtinin en işlek caddesi üzerinde, 4600 metrekare tapulu arsa üzerinde bulunmaktadır.

Okulumuza 2010 yılında Ülkü BORA Hanım tarafından müstakil 4 derslikli Anasınıfı yaptırılmıştır, 2011 yılında da Ülkü BORA hanım tarafından kapalı spor salonu yaptırılmıştır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokuldur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız

mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ Psiko-Sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması ▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması ▪ Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması ▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi ▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
Projeler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi ▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ▪ Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması ▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi ▪ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personel özlük dosyasının tutulması ▪ MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması ▪ Sendika işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sivil Savunma
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sivil savunma planının hazırlanması ▪ Sivil savunma tatbikatlarının yapılması ▪ Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması

- Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması
- Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması
- Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

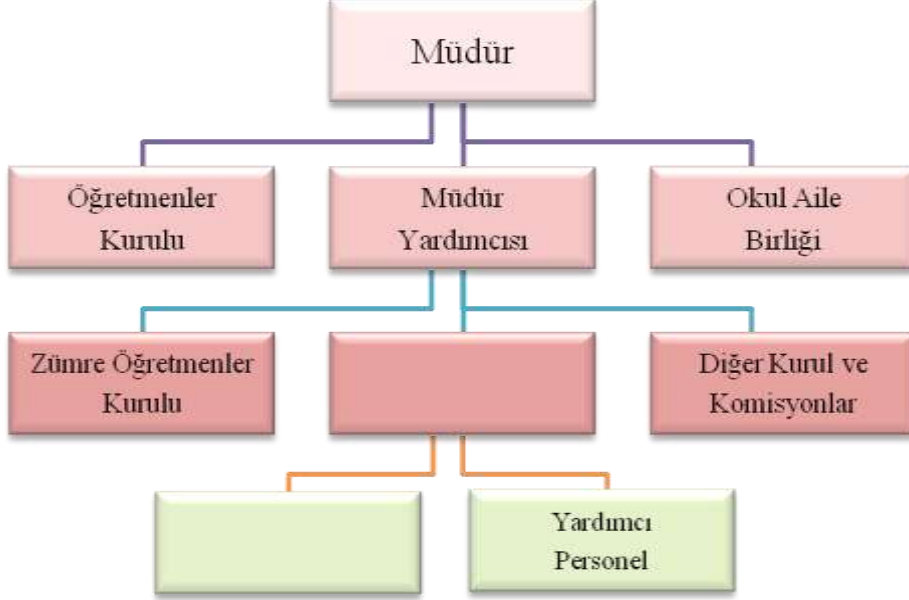
Paydaş analizi çalışmalarını kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı



KurulanEkip / KurulveKomisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
✓ Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu	✓ Okul öğrenci meclisi
✓ Öğretmenler kurulu	✓ Satın alma komisyonu
✓ Sosyal etkinlikler kurulu	✓ Muayene ve teslim alma komisyonu
✓ Okul aile birliği denetleme kurulu	✓ Okul kantinleri denetleme komisyonu
✓ Risk ve Şiddeti Önleme Komisyonu	✓ Tören ve kutlama komisyonu
✓ Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	✓ Servis Araçları Denetleme Komisyonu
✓ Zümre Öğretmenler Kurulu	✓ Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu

İnsan Kaynakları**Tablo4: Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu**

Unvan	2011	2012	2013	2014
Okul Müdürü	1	1	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	1	1	1
Müdür Yardımcısı	4	4	4	4
Öğretmen	69	62	62	81
Memur	1	1	1	1
Hizmetli	8	8	8	8
Toplam	84	77	77	96

Doktora	-
Lisans	87
Yüksek Lisans	2
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	-
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	-
Önlisans	1

Tablo.5 :Öğrenci Sayısı Dağılımı

Yıllar	Anasınıfı	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Toplam
2013-2014	105	470	390	541	469	1975
2014-2015	107	465	471	394	554	1991

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

Mali Kaynaklar

Tablo 61: Yıllara Göre Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesi

Yıllar	Kaynaklar	Gelir tutarı
2012	Okul aile birliği	232,867,19
2013	Okul aile birliği	197,741,62
2014	Okul aile birliği	138,044

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve Kartal Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsuru oluşturmaktadır. İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 7: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

İlçemizde Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 8: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okul Öncesi Eğitim imkanı olması,2. Norm kadro sayısınca ve tecrübeli öğretmenlerin bulunması3. Rehberlik servisinin 4 öğretmenle hizmet veriyor olması4. Okulun konumunun iyi olması, öğrencilerin ve öğretmenlerin; ders dışı etkinlikleri, sosyal ve kültürel aktiviteleri gerçekleştirmeye istekli olmaları,5. Bilgisayar laboratuvarının ve bir fen laboratuvarının bulunması,6. Kapalı Spor Salonunun bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Toplantılar yoluyla karar alınması2. Norm kadro sayısınca ve tecrübeli öğretmenlerin bulunması3. Öğrencilerin TEOG ve İl-İlçe(Milli Eğitim) Orta Öğretim başarı değerlendirme sınavlarında başarılı olmaları.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen sayısının yeterli olması2. Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması3. özel öğretim sınıflarının olması4. bağımsız anasınıfı binası olması5. Yönetimde iş bölümü ve istişare olması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması2. Fiziki yapının yetersizliği (bina içi kullanım).3. İkili öğretim yapılması.4. Teknolojiyi kullanma konusunda bazı öğretmenlerimizin yetersiz olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması2. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması3. Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması4. Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması5. Temel derslerin ders ortalamalarının düşük olması.6. Öğrenci tanıma tekniklerinin öğretmenler tarafından yeterince bilinmemesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği2. Sınıf mevcutlarının (37) yüksek olması3. Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması4. Hizmetli Kadrosu olmasına rağmen, hizmetli personelinin atanmaması.5. Öğretmenlerin okulda kalma sürelerinin kısa olması.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.2. Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması3. İlçemizde kütüphanelerin olması4. Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması5. Birçok üniversiteye çok yakın bir konumda olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyacının hemen karşılanabilir olması.2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	<ol style="list-style-type: none">1. Sportif etkinliklerin ve kursların olması2. Çevrede kapalı tiyatro salonu ve kültür merkezinin olması ve sürekli faaliyetlerin düzenlenmesi3. Basın-yayının varlığı4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması2. Parçalanmış ailelerin çoğalması3. Okulun çıkış kapısı önünde çok yoğun bir trafik olması,gürültülü ortamda olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi2. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi3. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması4. Eğitim ve kültür seviyesi yüksek velilerin yetersiz olması.5. Öğrenci velilerinin okula eleştirisel bakışları.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin sosyoekonomik durumunun iyi olmaması.2. Okul çevresindeki plansız yapılaşma3. Şehrin sürekli göç alması4. Okul yapılacak alanların azlığı5. Bütçe yetersizliği6. Personel sayısının yetersizliği7. Bölgemiz dışındaki mahalle ve semtlerden okulumuza fazla talep olması, bu taleplerin karşılanmasının zorlukları

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından güncellenmiştir

F. ÜLKÜ BORA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve İLÇE MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 7;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 23;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 21

olmak üzere toplam 53(elli üç) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Tablo 9: Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5.	Okula yönelik olumsuz algının olması
6.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
7.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması

2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması

1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	İlçenin istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması (Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15.	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17.	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendircek ortamların varlığı
18.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21.	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
8.	Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması
9.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10.	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13.	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
14.	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
15.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16.	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
17.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
18.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
20.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
21.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

G. OKUL MEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar

halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 10: Okul Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.1.	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2.	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3.	Yükseköğretime katılım ve tamamlama
1.1.4.	Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5.	Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.6.	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.7.	Özel öğretimin payı
1.1.8.	Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.2.	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1.	Öğrenci
1.2.1.1.	Hazır oluş
1.2.1.2.	Sağlık
1.2.1.3.	Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4.	Kazanımlar
1.2.2.	Öğretmen
1.2.3.	Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4.	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5.	Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6.	Rehberlik
1.2.7.	Ölçme ve Değerlendirme
1.3.	Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1.	Sektörle İşbirliği
1.3.2.	Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.3.	Hayata ve İstihdama Hazırlama
1.3.4.	Mesleki Rehberlik
1.4.	Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1.	Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2.	Uluslararası hareketlilik
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1.5.	Beşeri Alt Yapı
1.5.1.	İnsan kaynakları planlaması
1.5.2.	İnsan kaynakları yönetimi
1.5.3.	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6.	Fiziki ve Mali Alt Yapı

1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2. Okul bazlı bütçeleme
1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4. Donatım
1.7. Yönetim ve Organizasyon
1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları
1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi
1.7.5. İzleme ve Değerlendirme
1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.7.1. Çoğulculuk
1.7.7.2. Katılımcılık
1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya şube müdürleri, bölüm şefleri ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

İnsanlığın ortak değerlerini, milli ve manevi değerlerini özümsemiş, donanımlı, başarılı, kendine güvenen, çözüm üreten; insana, düşünceye, özgürlüğe, adalete ve kültürel mirasa saygı duyan, farkındalık oluşturan kimlik sahibi nesiller yetişmesine katkı sunmak için varız.

VİZYONUMUZ

Çağın gereklerine uygun eğitim-öğretim anlayışını benimseyen, problem çözme ve karar verme becerisini üst düzeye çıkarmış, bütün çalışanları ile “Biz” olma anlayışına inanmış, kaliteli, seçkin, örnek ve öncü bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Atatürk İlke ve İnkılâplarını hayata geçirmek öncelikli ilklerimizdendir.
- Biz ruhuna sahip fakat aynı zamanda gelişmeyi sağlayan rekabetçi duygularımızı da başarıyı sağlamada üretime dönüştürmek
- Öğrenciyle iletişim birinci önceliklerimizdendir.
- Demokratik yurttaş ve demokratik yönetim bilinci.
- Hedeflerimize ulaşmada ısrarcı oluruz.
- Aldığımız kararların geri dönüşümünü ve geri bildirimini takip ederiz.
- Felsefemiz daha iyi nasıl olabiliriz.
- Her şeyden önce dürüst, saygılı, çağdaş, empati yapabilen, sorgulayan, eleştiren, milli kültürü benimseyen öğrencilerin yetiştiği bir okul olmak.
- Öğrenci Merkezli Eğitimi, okul merkezli yönetim anlayışını benimser, öğrenci başarısını temel alır, eğitim-öğretim kalitesinden ödün vermeyiz.
- TKY yi benimser ve uygularız
- Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmayı önemseriz
- Okul paydaşlarının yönetimde söz sahibi olmalarına inanırız
- Her türlü yapıcı yeniliklere ve eleştirilere açık olmayı benimseriz
- Demokrasi okulumuzun ortak değeridir.
- Sevgi, saygı ve güven ortamı içinde öğrenci başarısını benimseriz
- Hepimiz öğrencilerimizin eğitim öğretim başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

Okulumuzun ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimdebireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle ilçemiz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

İlçemiz genelinde okul öncesi okullaşma oranlarına bakıldığında; İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2014 yılında ortalama %24 seviyesinde gerçekleşmiştir. 2014 TÜİK verilerinde okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük oluşunun nedeni olarak ilkokula başlama yaşının 72 aydan 66 aya indirilmesi olarak gösterilebilir. İlimizde okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında sosyo-ekonomik yapı, göç yoğunluğu gibi etkenler nedeniyle bazı ilçelerimizde okul öncesi okullaşma oranlarının ülke ortalamasına göre yüksek; bazı ilçelerimizde ise düşük seviyede olduğu görülmektedir.

Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl iken bu oran ilçemizde 7,28 yıl seviyesindedir.

Özel öğretimde okullaşma oranları 2014 yılında %8,76'dır. İlimizdeki bu oranın ülke ortalamasının üzerinde olduğu ve oranın her yıl daha da artarak devam ettiği tespit edilmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında devlet teşviklerinin verilmesinden dolayı özel öğretimde okullaşma oranı daha yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.

Hayat Boyu Öğrenme Bölümü bünyesinde 2014 yılı itibarı ile Açık Ortaokulda 2100 öğrenci, Açık Lisede ise (Genel Lise ve Mesleki ve Teknik Eğitimler toplamı olmak üzere) 10.560 öğrenci kayıtlıdır.

Bütün eğitim öğretim kademelerimizde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın yaygınlaşarak artması, eğitim kurumlarımızda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 11: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)					
	Ortaokul		93,6	97,11	100
PG.1.1.3: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		-	-	37,5	57
PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%)					
	Ortaokul	3,1	3,4	3,5	15
PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		95,24	93,36	97,65	100
PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		3,20	4,10	5,3	10
PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)					
	Ortaokul	1	0,06	0,04	0
PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)		6	6	5	3

Tablo 12:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	BEP Komisyonu
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmenler
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

İlçemiz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; Temel Eğitim ilkokul ve ortaokullarda sınıf geçme oranının % 97,52, Genel Ortaöğretimde %98,87, Mesleki ve Teknik Eğitimde %94,21, Din Öğretiminde %97,70 ve Özel Eğitimde ise %95,43 olduğu görülmektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında ilçemizde tüm eğitim öğretim kurumlarımızda meydana gelen disiplin olayları sayısı 900'dur. İlimiz kurum sayısı ve öğrenci nüfusu dikkate alındığında bu sayı ancak %1 seviyelerinde görülmektedir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında artma gözlenmektedir.

Tablo 13: Performans Göstergeleri

*PG.2.1.3 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	Bireysel	%70	%85
		<i>Mesleki</i>	%26,7	%50
		<i>Eğitsel</i>	%80,32	%90
3	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Spor	%22	%30
		Kültürel	%1	%3
		Sanat	%2	%5
		Bilim	0	%1
4	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)	SEK ZÖK	%56	%70
5	<i>Beyaz Bayrak sertifikası</i>	Temizlik Komisyonu	-	1
6	Beslenme Dostu Sertifikası	Beslenme Komisyon.	-	1
7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık)	Sınıf Öğretmenleri	2	4
8	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	**	%70
		Takdir Belgesi	**	%65

Tablo 14: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
10	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Çocuk Kulüpleri açılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
11	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	İYK/ZÖK Rehberlik Servisi
12	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi

13	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
14	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katımlı sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	ZÖK
15	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımını için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi
16	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
17	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK
18	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır.	Sivil Savunma Komisyonu Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde beden ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

Tablo 15:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
20	Yabancı dil kurs ve faaliyet sayısı artırmak için işbirlikler yapmak	Yabancı dil öğretmenleri - okul aile birliği
21	Okul genelinde dil laboratuvarı kurulabilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesine yönelik analizler yapılacak, hayırseverler ve STK'lar ile iş birliği yapılarak dil laboratuvarı kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Yabancı dil öğretmenleri - okul aile birliği
22	Avrupa Dil projelerine katılımı artıracak seminerler düzenlemek (öğretmen, öğrenci)	Yabancı dil öğretmenleri - okul Yönetimi

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılında Müdürlük bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam üç etkinlik gerçekleştirilmiştir.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarındaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, her okula çok fonksiyonlu yazıcı ve her ğretmen ile 5. sınıftan 12. sınıfa kadar eğitim kademesinde yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

Tablo 16: Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	23,5	20.0	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)		2	Teşvik Edilecek	
3	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)		Yönetici	-	21
			Öğretmen	-	21
4	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		Yönetici	%100	%100
			Öğretmen	%59,09	%80
5	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı		0	%100	
7	Norm kadro doluluk oranı(%)		% 95	%100	
8	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı	12	25		

Tablo 17:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şub
24	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
25	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
26	Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
27	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
28	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını	Okul Yönetimi

sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimstandartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz 1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 23 adet derslik bulunmakta ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ancak bu durum ortaokulları kapsamamaktadır.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 18: Performans Göstergeleri

*PG.3.2.8 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	35	20
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelliwc ve lavabo)	Okul Yönetimi	%25	%100
3	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	% 0	%100

Tablo 19:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
31	Okulumuzda fiziki şartların iyileştirilmesi için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
32	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
33	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu
34	Okulumuzun özel eğitim sınıflarının fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Kurumlara yapılan rehberlik ve denetim kapsamında Maarif Müfettişleri tarafından rehberlik yapılan okul/kurum sayısı 2012 yılında 17, 2013 yılında 19, 2014 yılında ise 16'dır.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla "41" olmuştur.

Tablo 20: Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Öğrenci memnuniyet oranı	OGYE	%60	%90
2	Veli memnuniyet oranı	OGYE	%60	%90
3	Çalışan memnuniyet oranı	OGYE	%55	%90
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel sayısı	Okul Yönetimi	%100	%100
5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	Okul Yönetimi	%100	%100
6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	Okul Yönetimi ÖK	20	30

Tablo 21:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
35	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi
36	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
37	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
38	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
39	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi OGYE

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **43.250** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo22:2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	250,00 TL	300,00 TL	350.00TL	400.00TL	450.00 TL	1.750
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000.,00 TL	10.000
	Stratejik Hedef 2.2	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300.00 TL	350.00TL	1.250
	Stratejik Hedef 2.3	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL	1000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	250,00 TL	300,00 TL	350,00 TL	400,00 TL	450,00 TL	1.750
	Stratejik Hedef 3.2	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	4.500,00 TL	17.500
	Stratejik Hedef 3.3	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	10.000
TOPLAM BÜTÇE		5.250.00TL	5.800.00TL	8.600.00TL	10.350.00TL	12.350.00	43,250

Tablo 23 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	1.750	% 4
Stratejik Amaç 1	1.750	% 4
Stratejik Hedef 2.1	10.000	% 80
Stratejik Hedef 2.2	1.250	% 12
Stratejik Hedef 2.3	1.000	% 8
Stratejik Amaç 2	12.250	% 22
Stratejik Hedef 3.1	1.750	% 8
Stratejik Hedef 3.2	17.500	% 59
Stratejik Hedef 3.3	10.000	% 33
Stratejik Amaç 3	29.250	% 74
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	43.250	%100,00

BEŐİNCİ BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. ÜLKÜ BORA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Öğrencilerin başarı düzeyi
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,

3. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
4. Öğretim programları ve materyalleri,
5. Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırılması,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. Okul fiziki imkanları
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. ÜLKÜ BORA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

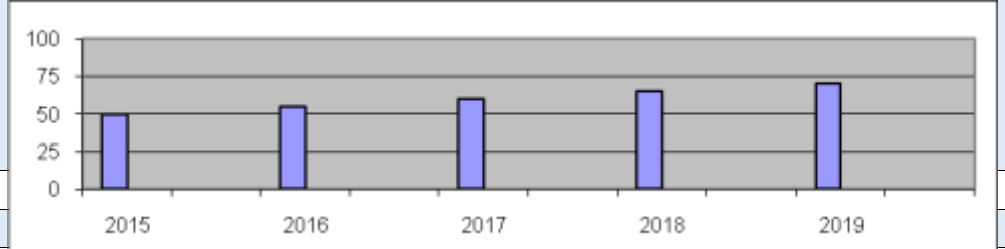
Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3:Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 22: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1												
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:												
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak												
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı												
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü												
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY							Ölçü Birimi : %					
	2015		2016		2017		2018		2019				
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													



ÜLKÜ BORA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Ülkü Bora Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek/...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'nca onaylanmıştır.

Hüseyin KARAKAŞ
Okul Müdürü

Bilal FİDAN
Müdür Yardımcısı

Özgür Birinci
Öğretmen

Selçuk KIZIL
Öğretmen

Aslıhan ÖZTÜRK
Öğretmen

Emel KESMENOĞLU
Okul Aile Birliği Başkanı